



**BORANG PEMBERITAHUAN PERSARAAN / TAMAT PERKHIDMATAN
(Lampiran C)**

Maklumat Peminjam	
Nama Peminjam	
No. Kad Pengenalan	
No. Kad Pengenalan Lama / Polis / Tentera	
No Akaun Pinjaman Perumahan	
No Fail Pinjaman Perumahan	
Tarikh Lantikan Pertama Perkhidmatan (Wajib)	
Tarikh Persaraan / Tamat Perkhidmatan (Wajib)	
Jenis Persaraan / Tamat Perkhidmatan (Wajib)	Bersara Wajib / Pilihan / Tamat Perkhidmatan / Lain-lain :
Anggaran Amaun Pencen Bulanan (RM)	
Tarikh Bayaran Pencen diterima	
Anggaran Amaun Ganjaran (RM)	
Alamat Surat Menyurat Selepas Persaraan (Wajib)	
Alamat Terakhir Tempat Bertugas (Wajib)	
No Telefon (Wajib) H/P / Rumah	
Alamat emel (Wajib)	

Sila sertakan dokumen berkaitan untuk tindakan selanjutnya:

- **Salinan Kad Pengenalan.**
- **Salinan Kelulusan Persaraan / Tamat Perkhidmatan sekiranya ada.**

Yang benar,

.....
(Tandatangan)
Nama :
No Telefon :
Tarikh :

1) Sekiranya terdapat perubahan pada maklumat perhubungan seperti alamat surat menyurat, nombor telefon dan email, sila maklumkan kepada pihak LPPSA.

2) Borang ini perlu diisi dan dipos ke alamat berikut:

LEMBAGA PEMBIAYAAN PERUMAHAN SEKTOR
AWAM NO. 9, KOMPLEKS KEMENTERIAN KEWANGAN,
PERSIARAN PERDANA, PRESINT 2,
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN,
62592 PUTRAJAYA.

(U/P: JABATAN PENTADBIRAN KREDIT 1- SEKSYEN POTONGAN DAN TERIMAAN)