

# MANUAL PENGGUNA



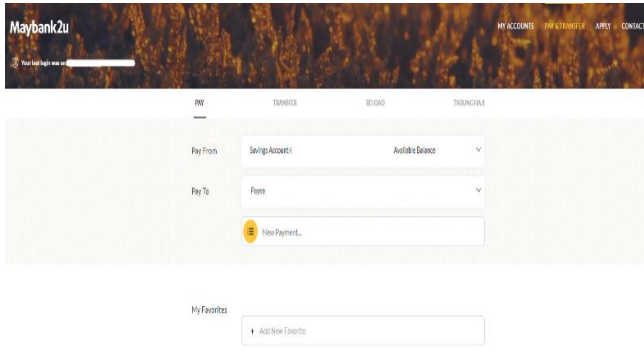
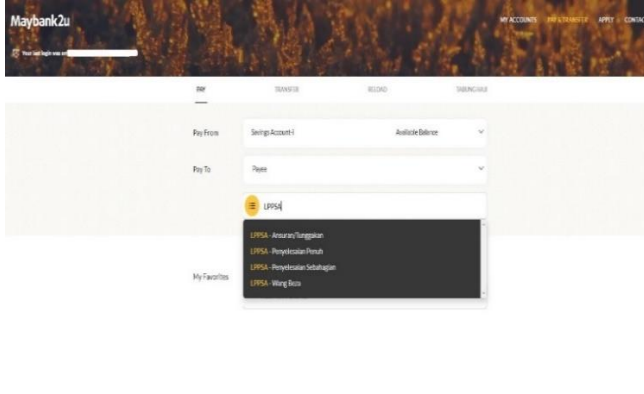
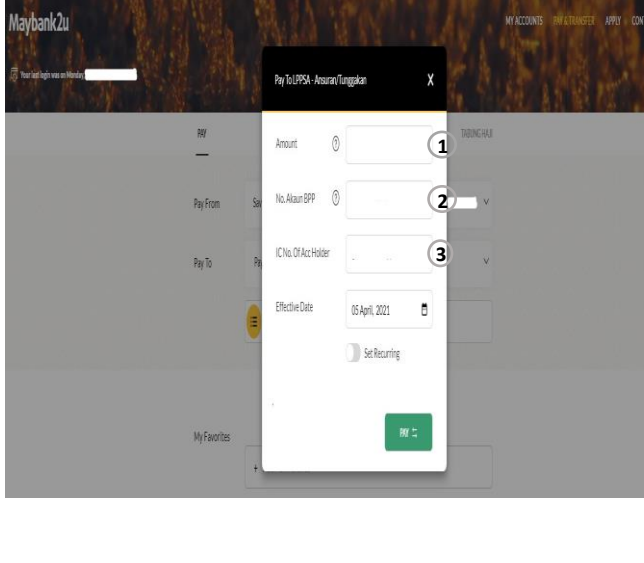
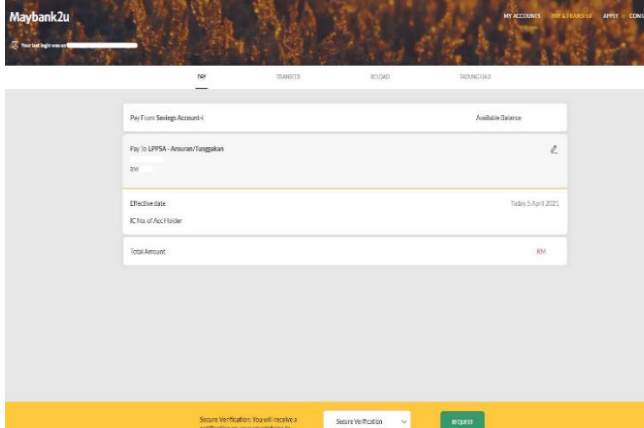
---

Disediakan Oleh:

Unit Terimaan  
Jabatan Pentadbiran Kredit 1  
Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam

04/05/2021

---

BIL	PAPARAN	KETERANGAN
1.		<p>Log masuk ke <a href="http://www.maybank2u.com.my">www.maybank2u.com.my</a>.</p> <p>Kemudian pada menu, pilih <b>Pay &amp; Transfer</b> dan klik paparan <b>Pay</b>.</p>
2.		<p>Taip <b>LPPSA</b> dan pilih jenis bayaran seperti di bawah :</p> <p><b>LPPSA – Ansuran/Tunggakan</b>  <b>LPPSA – Penyelesaian Penuh</b>  <b>LPPSA – Penyelesaian Sebahagian</b>  <b>LPPSA – Wang Beza</b></p>
3.		<p>Sila isi maklumat pelanggan yang dikehendaki seperti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Amaun Bayaran</li> <li>Nombor Akaun Pembiayaan Perumahan Pelanggan. Sila isi salah satu dari nombor akaun seperti di bawah: <ol style="list-style-type: none"> <li>Nombor Akaun Lama (<b>Contoh: 1XXXXX-XX</b>)</li> <li>Nombor Akaun Baru (<b>Contoh: 65XXXXXXXXXX</b>)</li> <li>Nombor Akaun Maya (<b>Contoh: 9865XXXXXXXXXX</b>)</li> </ol> </li> <li>Nombor Kad Pengenalan Pelanggan (<b>Contoh: 35XXXXXXXXXX</b>)</li> </ol> <p><b>SILA SEMAK DAN PASTIKAN MAKLUMAT PELANGGAN ADALAH BETUL DAN TEPAT SEBELUM KLIK BUTANG "PAY"</b></p>
4.		<p>Dapatkan pengesahan nombor TAC (contoh <i>Secure Verification, Secure TAC, SMS TAC</i>).</p> <p>Klik butang <b>Confirm</b>.</p> <p>Status bayaran telah berjaya akan dipaparkan.</p> <p>Cetak dan simpan paparan tersebut sebagai bukti bayaran dan rujukan di masa hadapan.</p> <p><b>Mohon emelkan bukti pembayaran tersebut kepada <a href="mailto:efmaklum@lppsa.gov.my">efmaklum@lppsa.gov.my</a> bagi tujuan pengesahan dan pengemaskinian akaun.</b></p>