

BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN LEMBAGA PEMBIAYAAN PERUMAHAN SEKTOR AWAM

PERHATIAN:

Pemohon hendaklah memastikan syarat dan prosedur permohonan pembiayaan dalam Pekeliling dan Garis Panduan Pembiayaan Perumahan LPPSA yang sedang berkuatkuasa dipatuhi sebelum mengisi borang permohonan. Pemohon hendaklah mengambilmaklum berhubung perkara berikut:

1. Borang permohonan ini hanya digunakan bagi kategori pemohon berikut:
 - i. Anggota Pentadbiran Persekutuan (Perdana Menteri, Timbalan Perdana Menteri, Menteri, Timbalan Menteri, Setiausaha Parlimen dan Setiausaha Politik);
 - ii. Anggota Pentadbiran Negeri (Menteri Besar/ Ketua Menteri, Timbalan Menteri Besar/ Timbalan Ketua Menteri, Ahli Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri);
 - iii. Hakim Mahkamah (Persekutuan, Rayuan, Tinggi) tertakluk kepada Akta Saraan Hakim 1971 (Akta 45);
 - iv. Anggota Dewan Negara dan Dewan Rakyat;
 - v. Yang Dipertua Dewan Rakyat; dan
 - vi. Anggota Dewan Undangan Negeri.
2. Semua maklumat hendaklah ditulis dengan terang menggunakan **HURUF BESAR**.
3. Borang permohonan yang telah diisi dengan lengkap perlu dikemukakan kepada LPPSA melalui serahan tangan atau pos. Pemohon juga perlu membuat salinan tiga (3) set Borang Permohonan tersebut untuk tujuan berikut:
 - i. Simpanan pemohon;
 - ii. Simpanan Ketua Jabatan pemohon; dan
 - iii. Untuk tindakan Jabatan Penilaian Dan Perkhidmatan Harta (JPPH) (kecuali pembiayaan Jenis III bagi harta yang dibeli dari pemaju).
4. Sekiranya memerlukan penerangan lanjut, sila rujuk Laman Web LPPSA di alamat: <http://lppsa.gov.my>.



BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN PERUMAHAN

LEMBAGA PEMBIAYAAN PERUMAHAN SEKTOR AWAM
No 9, Kompleks Kementerian Kewangan, Persiaran Perdana, Presint 2,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62592 W.P. Putrajaya.
Tel : 03 - 8880 1600
Laman web : <http://lppsa.gov.my>

Maklumat Pemohon

Gelaran* : _____

Nama* : _____

No. KP Baru* : _____

No. KP Lama / Polis / Tentera : _____

Tarikh Lahir* : ____ - ____ - ____

Jantina* : LELAKI PEREMPUAN

Bangsa* : MELAYU BUMIPUTRA SABAH

CINA BUMIPUTRA SARAWAK

INDIA LAIN – LAIN:
(nyatakan)

Gred Jawatan Hakiki* : _____

Kumpulan* : _____

E-mel* : _____

No. Telefon Bimbit* : _____

No. Telefon Pejabat / Rumah* : _____

Gaji Hakiki* : RM _____

Elaun Memangku : RM _____

Tarikh Lantikan Skim Perkhidmatan Semasa* : ____ - ____ - ____

Tarikh Pengesahan Skim Perkhidmatan Semasa* : ____ - ____ - ____

Umur Persaraan Wajib : TAHUN _____

Tarikh Persaraan Wajib* : ____ - ____ - ____

Maklumat Perkhidmatan

| | | | |
|----------------------------|---|--|--|
| Skim Perkhidmatan * | : | <input type="checkbox"/> KWSP | <input type="checkbox"/> PENCEN |
| Jenis Perkhidmatan * | : | <input type="checkbox"/> NEGERI | <input type="checkbox"/> PERSEKUTUAN |
| Klasifikasi Perkhidmatan * | : | <input type="checkbox"/> ANGGOTA PENTADBIRAN PERSEKUTUAN (<i>nyatakan</i>): | <input type="checkbox"/> YANG DIPERTUA DEWAN RAKYAT |
| | | <input type="checkbox"/> ANGGOTA PENTADBIRAN NEGERI (<i>nyatakan</i>): | <input type="checkbox"/> ANGGOTA DEWAN UNDANGAN NEGERI |
| | | <input type="checkbox"/> ANGGOTA DEWAN NEGARA / DEWAN RAKYAT | <input type="checkbox"/> HAKIM MAHKAMAH (<i>nyatakan</i>): |

Maklumat Tempat Bertugas

| | | | |
|----------------------------------|---|----------|--------------------------|
| Kementerian/ Jabatan/ Bahagian * | : | _____ | |
| Alamat * | : | _____ | |
| | | Poskod * | : _____ Bandar * : _____ |
| | | Negeri * | : _____ |
| Emel * | : | _____ | |
| No. Telefon * | : | No. Ext. | : _____ |

Maklumat Ketua Jabatan

| | | | |
|----------------------------------|---|----------|--------------------------|
| Nama * | : | _____ | |
| Kementerian/ Jabatan/ Bahagian * | : | _____ | |
| Pangkat * | : | _____ | |
| Emel * | : | _____ | |
| No. Telefon * | : | No. Ext. | : _____ |
| Alamat * | : | _____ | |
| | | Poskod * | : _____ Bandar * : _____ |
| | | Negeri * | : _____ |

Maklumat Pusat Pembayar Gaji

| | | | |
|--------------------------------|---|--------|------------------------|
| No. Gaji | : | _____ | |
| Kod Pusat Pembayar Gaji | : | _____ | |
| Nama dan Alamat Pusat pembayar | : | _____ | |
| | | _____ | |
| | | Poskod | : _____ Bandar : _____ |
| | | Negeri | : _____ |

Maklumat Suami / Isteri

Status Perkahwinan * : BUJANG BERKAHWIN

Nama Suami / Isteri * : _____

No. KP Baru * : _____

Alamat * : _____

Poskod _____ Bandar _____

Negeri _____

No. Telefon Bimbit * : _____

No. Telefon Pejabat / Rumah : _____

Maklumat Keluarga Yang Boleh Dihubungi (MAKLUMAT KELUARGA SELAIN DARIPADA SUAMI ATAU ISTERI)

Maklumat Pertama

Nama * : _____

No. KP Baru * : _____

Hubungan * : IBU ANAK
 AYAH LAIN – LAIN:
(nyatakan)
 ADIK - BERADIK

Alamat * : _____

Poskod _____ Bandar _____

Negeri _____

No. Telefon Bimbit * : _____

No. Telefon Pejabat / Rumah : _____

E-mel : _____

Maklumat Kedua

Nama * : _____

No KP Baru * : _____

Hubungan * : IBU ANAK
 AYAH LAIN – LAIN:
(nyatakan)
 ADIK - BERADIK

Alamat * : _____

Poskod _____ Bandar _____

Negeri _____

No. Telefon Bimbit * : _____

No. Telefon Pejabat / Rumah : _____

E-mel : _____

Maklumat Pembiayaan

| | | | |
|-----------------------------------|---|--|---|
| Skim Pembiayaan * | : | <input type="checkbox"/> KONVENSIONAL | |
| | | <input type="checkbox"/> ISLAMIK | |
| Jenis Projek * | : | <input type="checkbox"/> BINA DAN JUAL (<i>Build and Sell</i>) | <input type="checkbox"/> BIASA |
| Kategori Pembiayaan * | | <input type="checkbox"/> HARTA PERTAMA | <input type="checkbox"/> HARTA KEDUA |
| Jenis Pembiayaan * | : | <input type="checkbox"/> 1 : PEMBELIAN RUMAH KEDIAMAN YANG TELAH SIAP | |
| | | <input type="checkbox"/> 2 : PEMBINAAN RUMAH KEDIAMAN DI ATAS TANAH SENDIRI | |
| | | <input type="checkbox"/> 3 : PEMBELIAN RUMAH KEDIAMAN YANG SEDANG DIBINA | |
| | | <input type="checkbox"/> 4 : PEMBELIAN TANAH BAGI MAKSUD PEMBINAAN RUMAH KEDIAMAN | |
| | | <input type="checkbox"/> 5 : PENYELESAIAN PEMBIAYAAN SEDIA ADA DARIPADA BANK/ INSTITUSI KEWANGAN | |
| | | <input type="checkbox"/> 6 : PEMBINAAN RUMAH KEDIAMAN YANG SEDANG DIBIAYA MELALUI KEMUDAHAN PEMBIAYAAN PERUMAHAN SEKTOR AWAM | |
| | | <input type="checkbox"/> 7 : PENGUBAHSUAIAN RUMAH KEDIAMAN YANG TELAH DIBIAYA ATAU DISELESAIKAN MELALUI KEMUDAHAN PEMBIAYAAN PERUMAHAN SEKTOR AWAM | |
| Jenis Hartanah * | : | <input type="checkbox"/> BANGLO | <input type="checkbox"/> KONDOMINIUM/ PANGSAPURI |
| | | <input type="checkbox"/> BANGLO (SEPARA KEKAL) | <input type="checkbox"/> RUMAH TERES |
| | | <input type="checkbox"/> RUMAH BERKEMBAR | <input type="checkbox"/> RUMAH TERES (SEPARA KEKAL) |
| | | <input type="checkbox"/> RUMAH BERKEMBAR (SEPARA KEKAL) | <input type="checkbox"/> KEDIAMAN BERKEDAI |
| | | <input type="checkbox"/> RUMAH PANGSA | <input type="checkbox"/> KEDIAMAN BERKEDAI (SEPARA KEKAL) |
| | | <input type="checkbox"/> RUMAH BANDAR | <input type="checkbox"/> TERES BERKELOMPOK (<i>CLUSTER</i>) |
| | | <input type="checkbox"/> RUMAH BANDAR (SEPARA KEKAL) | <input type="checkbox"/> TERES BERKELOMPOK (SEPARA KEKAL) |
| Rumah Kos Rendah * | : | <input type="checkbox"/> YA | <input type="checkbox"/> TIDAK |
| Permohonan Pembiayaan * | : | <input type="checkbox"/> INDIVIDU | <input type="checkbox"/> BERSAMA |
| Amaun Pembiayaan Dipohon * | : | RM | |
| Tempoh Bayaran Balik Pembiayaan * | : | _____ | BULAN |

Maklumat Wang Beza

Harga Harta : RM

Wang Beza : RM

(Formula: Harga belian hartanah/ jumlah tebus hutang hartanah/ jumlah nilai hartanah/ kelayakan semasa - amaun pembiayaan (Harga Belian LPPSA))

Kaedah Penyelesaian Wang Beza : PEMBIAYAAN BANK/ INSTITUSI KEWANGAN SIMPANAN SENDIRI / SUMBER LAIN

Maklumat Insurans / Takaful

| | | | |
|--------------------------------------|---|--|--|
| Akuan Pemilihan Insurans / Takaful * | : | <input type="checkbox"/> AMMET LIFE TAKAFUL BERHAD | <input type="checkbox"/> PRUDENTIAL BSN TAKAFUL BERHAD |
| | | <input type="checkbox"/> FWD TAKAFUL BERHAD | <input type="checkbox"/> SUNLIFE MALAYSIA TAKAFUL BERHAD |
| | | <input type="checkbox"/> ETIQA FAMILY TAKAFUL BERHAD | <input type="checkbox"/> TAKAFUL IKHLAS FAMILY BERHAD |
| | | <input type="checkbox"/> GREAT EASTERN TAKAFUL BERHAD | <input type="checkbox"/> SYARIKAT TAKAFUL MALAYSIA KELUARGA BERHAD |
| | | <input type="checkbox"/> AXA AFFIN LIFE INSURANCE BERHAD | <input type="checkbox"/> ETIQA LIFE INSURANCE BERHAD |

Maklumat Pemaju / Kontraktor

Dibina Oleh : Pemaju Kontraktor Tidak Berkaitan

Nama Pemaju / Kontraktor : _____

No. Pendaftaran Pemaju / Kontraktor : _____

Emel Pemaju / Kontraktor : _____

Nama projek : _____

Maklumat Harta

Jenis Hakmilik : INDIVIDU INDUK

Jenis Pegangan : PAJAKAN KEKAL

Syarat Nyata : BANGUNAN / KEDIAMAN PERTANIAN

Sekatan Kepentingan : ADA TIADA

No. Hakmilik * : _____

No. Lot * : _____

Blok : _____

Tingkat : _____

Petak : _____

Mukim * : _____

Daerah * : _____

Negeri * : JOHOR PULAU PINANG

KEDAH SABAH

KELANTAN SARAWAK

MELAKA SELANGOR

NEGERI SEMBILAN TERENGGANU

PAHANG W.P. K. LUMPUR

PERAK W.P. LABUAN

PERLIS W.P. PUTRAJAYA

Maklumat Peguam Perjanjian Pembiayaan

*Sila rujuk senarai panel peguam di laman sesawang LPPSA

Nama Firma Peguam : _____

Alamat : _____

Yuran Guaman : _____
(sila sertakan sebut harga yuran guaman)

Maklumat Pembiayaan Bersama Keluarga

No. KP Baru Peminjam Pertama : _____

No. KP Baru Peminjam Kedua : _____

No. KP Baru Peminjam Ketiga : _____

No. KP Baru Peminjam Keempat : _____

PENGAKUAN PEMOHON

Saya bersetuju dengan semua syarat dan peraturan pembiayaan perumahan mengikut Pekeliling / Garis Panduan LPPSA yang berkuatkuasa dan dengan ini saya sahkan bahawa:

1. Harta yang dibeli adalah seperti dalam Surat Perjanjian Jualbeli.
2. Saya akan membayar wang beza (jika ada) di antara harga belian dengan pembiayaan yang diluluskan.
3. Saya bersetuju memberi kebenaran kepada Lembaga untuk membuat potongan dari gaji, pencen, faedah persaraan dan terimaan dari Kerajaan bagi menyelesaikan apa-apa baki hutang pembiayaan yang terkumpul.
4. Saya bersetuju untuk menerima apa - apa kadar faedah dan lain-lain bayaran yang dikenakan oleh Lembaga yang berkuatkuasa dari masa ke semasa sehingga baki hutang pembiayaan selesai.
5. Saya bersetuju untuk menerima apa - apa kadar faedah dan lain-lain bayaran yang dikenakan dan memberi kebenaran kepada Lembaga untuk mengambil sebarang tindakan untuk menyelesaikan tunggakan dan baki pembiayaan terkumpul.
6. Sekiranya saya mengambil cuti separuh gaji / tanpa gaji / tidak hadir bertugas / tamat perkhidmatan / meletak jawatan / meninggalkan perkhidmatan/ bertukar alamat / bertukar tempat kerja, saya dengan serta merta akan memaklumkan kepada Lembaga.
7. Saya bukan siberhutang yang menerima hukuman atau seorang bankrap.
8. Saya akan mematuhi semua syarat pembiayaan yang ditetapkan dari masa ke semasa.

Tandatangan Pemohon : _____

Tarikh : _____

PERAKUAN KETUA JABATAN

Saya mengesahkan bahawa permohonan pembiayaan pemohon ini adalah teratur mengikut syarat pembiayaan perumahan melalui Pekeliling / Garis Panduan LPPSA yang berkuatkuasa.

Tandatangan Ketua Jabatan : _____

Tarikh : _____

Nama Ketua Jabatan : _____

Jawatan : _____

Cop Rasmi Jabatan : _____

AKUAN PEMILIHAN INSURANS / TAKAFUL

Saya _____

No. KP _____ dengan ini mengesahkan bahawa saya bersetuju untuk
memilih Insurans / Takaful * _____

Sebagai perlindungan Pembiayaan Perumahan Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam.

(Tandatangan Pemohon)

Nama : _____

Tarikh : _____

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama : _____

Tarikh : _____

Cop
Jabatan:

BORANG 2

SURAT PERSETUJUAN MENYELESAIKAN BAKI HUTANG PEMBIAYAAN / PEMBIAYAAN PERUMAHAN SERTA FAEDAH / KEUNTUNGAN DARI GAJI, APA-APA FAEDAH PERSARAAN DAN TERIMAAN DARIPADA KERAJAAN

Saya _____ No. K/P Baru: _____ yang memilih **Skim Jawatan Tetap Dan Berpencen/ KWSP**, dengan ini membenarkan dan memberi kuasa kepada Kerajaan Malaysia untuk menyelesaikan baki hutang pembiayaan / pembiayaan serta faedahnya/ keuntungan yang kena dibayar balik kepada Lembaga berikutan dengan saya mengambil pembiayaan/ pembiayaan tersebut daripada Lembaga untuk *membeli rumah/ petak kediaman melalui gaji/ pencen bulanan dan lain-lain faedah persaraan serta terimaan daripada Kerajaan. Walau apa keadaan pun, sekiranya arahan potongan bayaran balik tersebut didapati tidak dilaksanakan, adalah menjadi tanggung jawab saya sebagai peminjam/ penerima biaya pembiayaan/ pembiayaan perumahan untuk menjelaskan apa-apa ansuran balik termasuk tunggakan bayaran balik atau faedah/ keuntungan yang kena dibayar, terus kepada Lembaga .

(Tandatangan Peminjam)

Tarikh:

Nama :

Alamat Penuh Pejabat :

Saya sahkan bahawa Surat Persetujuan ini telah ditandatangani oleh pemohon di hadapan saya.

(Tandatangan Ketua Jabatan Dan Cop Rasmi)

Tarikh:

PERHATIAN: (1) * Potong yang berkenanan sahaja