

**BORANG PERMOHONAN PENANGGUHAN BAYARAN BALIK PEMBIAYAAN BAGI PEMINJAM
DILULUSKAN CUTI SEPARUH GAJI (CSG) ATAU CUTI TANPA GAJI (CTG)**

MAKLUMAT PELANGGAN			
Nama Peminjam			
No. Kad Pengenalan			
No Telefon (Wajib) H/P / Rumah			
Alamat Emel (Wajib)			
No Akaun / Fail Pinjaman Perumahan			
Alamat Surat Menyurat			
Nama dan Alamat Tempat Bertugas Terkini			
Sebab Penangguhan Bayaran Balik Pembiayaan *Tanda (/) yang berkenaan	<input type="checkbox"/>	i. Cuti separuh gaji (CSG) atau cuti tanpa gaji (CTG) untuk melanjutkan pelajaran atas tajaan kerajaan bagi Sijil/ Diploma/ Ijazah/ Sarjana/ PhD dalam negeri atau luar negara.	Rujuk Lampiran I (Senarai Semak No. 1)
	<input type="checkbox"/>	ii. Cuti separuh gaji (CSG) atau cuti tanpa gaji (CTG) untuk mengikuti suami/ isteri yang melanjutkan pelajaran atas tajaan kerajaan bagi Sijil/ Diploma/ Ijazah/ Sarjana/ PhD dalam negeri atau luar negara.	Rujuk Lampiran I (Senarai Semak No. 2)
	<input type="checkbox"/>	iii. Cuti separuh gaji (CSG) atau cuti tanpa gaji (CTG) untuk mengikuti suami/ isteri yang bertugas dengan kerajaan di luar negara.	Rujuk Lampiran I (Senarai Semak No. 3)
	<input type="checkbox"/>	iv. Cuti separuh gaji (CSG) atau cuti tanpa gaji (CTG) untuk menjaga anak bagi tempoh minimum setahun yang bersambung daripada tamat tempoh cuti bersalin.	Rujuk Lampiran I (Senarai Semak No. 4)

Nota Penting:

1. Permohonan penangguhan bayaran balik pembiayaan perlu dibuat dalam **tempoh 30 hari dari tarikh Surat Kelulusan CSG atau CTG** yang dikeluarkan oleh Ketua Jabatan.
2. Tempoh minimum penangguhan bayaran balik pembiayaan bagi kes CTG atau CSG adalah satu (1) tahun.
3. Tamat tempoh pembiayaan tidak akan dilanjutkan mengikut tempoh penangguhan bayaran balik pembiayaan.
4. Terdapat kenaikan amaun bayaran balik pembiayaan dimana arahan potongan gaji akan dikeluarkan sebelum tamat tempoh penangguhan dan peminjam perlu memastikan arahan tersebut dilaksanakan mengikut bulan yang telah ditetapkan.
5. Peminjam perlu membuat pembayaran perlindungan insurans/takaful gadaijanji tambahan kepada Panel Insurans/Takaful dan memaklumkan kepada LPPSA dalam tempoh satu (1) bulan dari surat makluman insurans tambahan bagi kes penangguhan bayaran balik pembiayaan.
6. LPPSA akan membuat pembayaran insurans/takaful gadaijanji tambahan bagi pihak peminjam sekiranya peminjam gagal membuat bayaran dalam tempoh satu (1) bulan dari surat makluman insurans tambahan bagi kes penangguhan bayaran balik pembiayaan.
7. Bayaran pendahuluan insurans/takaful gadaijanji tambahan tersebut akan dianggap sebagai hutang/kos-kos lain dimana peminjam perlu menjelaskan bayaran tersebut kepada LPPSA sebelum tamat tempoh penangguhan.
8. Peminjam perlu menyelesaikan sebarang tunggakan bayaran balik sebelum kelulusan penangguhan diberikan (sekiranya ada).

Borang ini beserta dokumen wajib perlu dikembalikan kepada LPPSA secara atas talian melalui E-tiket di pautan <https://etiket.lppsa.gov.my> atau diposkan ke alamat LPPSA seperti berikut:

**Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam
Kompleks Kementerian Kewangan
No.9, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62592 Putrajaya
(u/p: Jabatan Pentadbiran Kredit 1)**

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat di atas adalah benar dan bersetuju serta memahami maklumat penting berkaitan permohonan penangguhan bayaran balik pembiayaan ini.

Yang benar,

.....
Nama :
No. Kad pengenalan :
No. Akaun/ Fail Pinjaman :
Tarikh :

SENARAI SEMAK PENANGGUHAN BAYARAN BALIK PEMBIAYAAN

1. Cuti separuh gaji atau cuti tanpa gaji untuk melanjutkan pelajaran atas tajaan kerajaan bagi Sijil/ Diploma/ Ijazah/ Sarjana/ PhD dalam negeri atau luar negara.

BIL	DOKUMEN	LENGKAP (/)
i	Borang Permohonan Penangguhan Bayaran Balik Pembiayaan	
ii	Surat Kelulusan Cuti Separuh Gaji atau Cuti Tanpa Gaji oleh Jabatan	

2. Cuti separuh gaji atau cuti tanpa gaji untuk mengikuti suami/ isteri yang melanjutkan pelajaran atas tajaan kerajaan bagi Sijil/ Diploma/ Ijazah/ Sarjana/ PhD dalam negeri atau luar negara.

BIL	DOKUMEN	LENGKAP (/)
i	Borang Permohonan Penangguhan Bayaran Balik Pembiayaan	
ii	Surat Kelulusan Cuti Separuh Gaji atau Cuti Tanpa Gaji oleh Jabatan	

3. Cuti separuh gaji atau cuti tanpa gaji untuk mengikuti suami/ isteri yang bertugas dengan kerajaan di luar negara.

BIL	DOKUMEN	LENGKAP (/)
i	Borang Permohonan Penangguhan Bayaran Balik Pembiayaan	
ii	Surat Kelulusan Cuti Separuh Gaji atau Cuti Tanpa Gaji oleh Jabatan	
iii	Surat Penempatan Pasangan Berkhidmat Ke Luar Negara	

4. Cuti separuh gaji atau cuti tanpa gaji untuk menjaga anak bagi tempoh minimum setahun yang bersambung daripada tamat tempoh cuti bersalin.

BIL	DOKUMEN	LENGKAP (/)
i	Borang Permohonan Penangguhan Bayaran Balik Pembiayaan	
ii	Surat Kelulusan Cuti Separuh Gaji atau Cuti Tanpa Gaji oleh Jabatan	
iii	Surat Beranak / Sijil Kelahiran/ Surat Perakuan Bersalin dari Hospital	