**BORANG 3**

**[Kepala Surat Peguam]**

Ruj Tuan :

Ruj Kami :

Tarikh :

Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam

No.9, Kompleks Kementerian Kewangan

Persiaran Perdana, Presint 2

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan

**62592 PUTRAJAYA**

[U/P: **Unit Bayaran,** **Jabatan Cagaran**]

Tuan,

**SURAT PENGESAHAN DAN AKUJANJI PEMEGANG PERTARUHAN**

Pemaju / Penjual :

Pemilik Hartanah (jika berkaitan) :

Projek :

Butiran HakMilik Induk :

Butiran Lot / Plot / Parcel :

Harga Hartanah : RM XXXX

Jumlah Pinjaman/Pembiayaan : RM XXXX

Nama Pembeli : XXXX (No KP: XXXX)

Nama Peminjam/Pelanggan : XXXX (No KP: XXXX)

Kami merupakan Pemegang Pertaruhan bagi transaksi pembiayaan/pinjaman perumahan di atas.

Kami dengan ini mengesahkan dan berjanji:

1. Untuk menerima wang pembiayaan/pinjaman perumahan terhadap Hartanah di atas sebagai Pemegang Pertaruhan dan membenarkan wang pembiayaan/pinjaman perumahan tersebut dibayar terus oleh Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam (LPPSA) ke dalam “Akaun Pemaju Perumahan” Pemaju ; atau *Clients Account* kami ; atau *Clients Account* peguam Pemaju mengikut syarat-syarat yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Jual Beli Hartanah di atas; *(sila padam mana yang tidak berkenaan)*
2. Menyediakan dan menyempurnakan dokumen-dokumen cagaran di antara Peminjam/Pelanggan dan LPPSA dan mengemukakan Suratan Hak Milik Asal berserta Pendua Gadaian (kes gadaian) ; atau dokumen-dokumen Cagaran (kes assignment) selepas didaftarkan di Mahkamah Tinggi berserta Surat Perjanjian Jual Beli yang asal;
3. Menyediakan Surat Ikatan Pelepasan dan Penyerahan Hak Semula (Deed of Release and Reassignment (kes assignment); atau melepaskan apa-apa gadaian yang sedia ada (kes gadaian) setelah pembiayaan/pinjaman perumahan Hartanah di atas telah dilangsaikan sepenuhnya;
4. Memindahmilik Hakmilik Individu/Strata ke atas nama Peminjam/Pelanggan/Pembeli dan Instrumen Gadaian Hak Milik Individu kepada LPPSA sebaik sahaja Hakmilik Individu/Strata dikeluarkan dan menyerahkan bersama-sama dengan instrument/ Memorandum Pindahmilik dan Gadaian yang sah dan sempurna kepada LPPSA;
5. Mengambil tindakan untuk mendaftarkan LPPSA sebagai Pemegang Gadaian Pertama (kes gadaian); atau Pemegang Gadaian Kedua (bagi kes ubahsuai rumah – kes gadaian); dan
6. Memulangkan balik semua bayaran yang telah kami terima sebagai Pemegang Pertaruhan kepada LPPSA sekiranya semua atau mana-mana perkara 1. hingga 5. yang tersebut di atas tidak dapat dilaksanakan.

Bersama-sama ini juga disertakan dokumen-dokumen berikut :

* + 1. Borang LPPSA 1/2016 dan Lampiran A (Maklumat Akaun HDA). [ ]\*
		2. Pengesahan pihak bank berkenaan *Clients Account* kami. [ ]\*
		3. Pengesahan pihak bank berkenaan *Clients Account* peguam pemaju. [ ]\*

\*Sila tandakan ( / ) pada yang berkenaan sahaja.

Maka dengan ini kami mengesahkan semua maklumat dikemukakan adalah betul.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

...............................................

(TANDATANGAN PEGUAM)

SK.

1. Peminjam / Pelanggan
2. Pemaju / Penjual