Nama Pelanggan:

No Kad Pengenalan Pelanggan:

Alamat Pelanggan:

No Telefon:

Emel:

Tarikh:

**Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam**

**Jabatan Cagaran**

Kompleks Kementerian Kewangan

No 9 Persiaran Perdana, Presint 2

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan

62592 Putrajaya

Malaysia

Tuan/Puan

# PERMOHONAN DAN AKUJANJI PENUKARAN PEGUAM DOKUMENTASI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO RUJUKAN LPPSA** | **:** |  |
| **NAMA PELANGGAN/ PEMINJAM** | **:** |  |
| **MAKLUMAT HARTA** | **:** |  |

Dengan segala hormatnya merujuk perkara di atas.

2. Saya/ kami adalah peminjam/pelanggan LPPSA yang telah diluluskan pembiayaan pada………………………………. **(tarikh surat kelulusan**). Saya/ kami memohon untuk menukar peguam dokumentasi dari Tetuan ..................... [nama firma dan alamat] kepada Tetuan ..............[nama firma dan alamat] kerana …………………………………(**Sila kemukakan dokumen sokongan**).

3. Saya/ kami dengan ketidakboleh batalan dan tanpa syarat sebagai kewajipan yang berterusan MENGAKUJANJI untuk:

* + 1. Melepaskan LPPSA dari sebarang liabiliti termasuk apa-apa kelewatan dalam transaksi pembiayaan seperti yang dinyatakan di atas sekiranya peguam dokumentasi baharu yang dilantik atas permintaan saya/ kami didapati tidak menunaikan obligasi atau tanggungjawabnya dengan betul; dan
		2. Menanggungrugi LPPSA dari sebarang kerugian, gantirugi, tuntutan, denda, kos dan sebarang perbelanjaan lain (termasuk kos perundangan) yang mungkin timbul dari permohonan ini.

4. Bersama ini dilampirkan senarai semak yang telah dilengkapkan.

Saya/ kami menandatangani surat permohonan dan akujanji ini secara sukarela dan tanpa sebarang paksaan serta memahami sepenuhnya implikasi atas permohonan ini.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

|  |  |
| --- | --- |
| Ditandatangani oleh: | Disaksikan oleh: |
| Nama Peminjam : | Nama Peguam : |
| No. Kad Pengenalan: | No. Kad Pengenalan: |
| Tarikh : | Tarikh : |